



**PEJABAT AGAMA DAERAH MELAKA TENGAH  
JABATAN AGAMA ISLAM MELAKA  
ARAS BAWAH, KOMPLEKS ISLAM  
BUKIT PALAH, 75150 MELAKA**

**Tel : 06-288 2360/2357  
Fax : 06-288 2170**

---

**PERMOHONAN MEMBETULKAN PERAKUAN NIKAH/CERAI/RUJU'**

1. Nama Pemohon : \_\_\_\_\_
2. No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
3. Alamat : \_\_\_\_\_
4. Nama \*Suami/Isteri : \_\_\_\_\_
5. No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
6. Alamat : \_\_\_\_\_
7. Bil Daftar\*Nikah/Cerai/Ruju' : \_\_\_\_\_
8. Tarikh \*Nikah/Cerai/Ruju': \_\_\_\_\_
9. Tempat\* Nikah/Cerai/Ruju' : \_\_\_\_\_
10. Nama Jurunikah : \_\_\_\_\_
11. Nama Wali : \_\_\_\_\_
12. Hubungan Wali : \_\_\_\_\_
13. Kesilapan pada perakuan Nikah/Cerai/Ruju' :
  - (a) \_\_\_\_\_
  - (b) \_\_\_\_\_
14. Kesilapan yang ingin ditukarkan kepada perkara yang sebenar :
  - (a) \_\_\_\_\_
  - (b) \_\_\_\_\_

15. Nama saksi-saksi yang mengetahui tentang perkara yang ingin dibetulkan :

<b>SAKSI 1</b>	<b>SAKSI 2</b>
Tandatangan :	Tandatangan :
Nama :	Nama :
No. K/P :	No. K/P :
Alamat :	Alamat :

15. Disahkan oleh Imam sebagai Pegawai Syarak atau Ketua Kampung tentang permohonan.  
Saya mengesahkan bahawa dan semua perkara yang dinyatakan dalam akuan ini adalah Benar.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Cop Jawatan : \_\_\_\_\_

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

16. Ulasan Ketua Pendaftar Nikah, Cerai dan Rujuk Negeri Melaka.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nama dan Cop Jawatan  
( )

17. Catatan Ketua Pendaftar Nikah, Cerai dan Rujuk Negeri Melaka.

"Setelah diteliti segala keterangan pemohon di atas, saya \* tidak berpuas hati / berpuas hati terhadap keterangan tersebut. Permohonan unujuk membetulkan kesilapan dalam dokumen tersebut \* ditolak / diterima."

\_\_\_\_\_

Nama dan Cop Jawatan

( )

Peringatan :

1. (\*) Potong mana yang tidak berkenaan
2. Sila sertakan perkara berikut bersama borang ini semasa membuat permohonan :
  - (a) Surat Akuan Sumpah bagi pemohon yang terlibat.
  - (b) Sijil Asal yang hendak dibetulkan.
  - (c) Salinan Kad Pengenalan.
  - (d) Salinan Surat Beranak pemohon/pasangan.
  - (e) Surat Mati.